
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

TTV Disnierats

AUGUSTUS, 2021



Inhoudsopgave

Het lidmaatschap	2
Het verenigingsjaar	3
Het bestuur - Samenstelling	3
Het bestuur – Taken en bevoegdheden	3
Het bestuur – Goed bestuur	4
Het bestuur – Financieel handelen.....	5
Het bestuur – Aansprakelijkheid.....	7
Het bestuur – Tegenstrijdig belang.....	8
Het bestuur – Stemming en besluitvorming	8
Het bestuur – Toezicht.....	10
Algemene ledenvergadering	11
Commissies.....	12
Contributies.....	13
Sancties.....	14
Deelnemen aan de NTTB competitie	14
Gebruik van het clubgebouw.....	15
Sanctionering van overtreding van het bestuursreglement alcoholverstrekking	15
Slotbepalingen.....	15

Het lidmaatschap

Artikel 1:

De vereniging kent verschillende leden:

- a. Leden zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn aangenomen.
- b. Ondersteunende leden zijn donateurs, die de vereniging uitsluitend geldelijk steunen.
- c. Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op de uitgebrachte geldige stemmen op een algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.
- d. Leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt en op de uitgebrachte geldige stemmen op een algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.
- e. Senioren zijn zij die op 1 juli voorafgaande aan het verenigingsjaar 17 jaar of ouder zijn en aan de competitie deelnemen;
- f. Jeugdleden zijn zij die op 1 juli voorafgaande aan het verenigingsjaar jonger dan 17 jaar zijn.

Artikel 2:

Hij of zij die lid van de vereniging willen worden, kunnen dat doen via het aanmeldingsformulier op de club of via de website van Disnierats (www.disnierats.nl). Het bestuur beslist over de toelating van de kandidaat-lid. Bij een afwijzende beslissing doet het bestuur hiervan, binnen 1 maand na de aanmelding, schriftelijk mededeling aan de kandidaat-lid.

Artikel 3:

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. Overlijden.
- b. Opzegging door het lid. Opzegging geschiedt uiterlijk 1 december van het huidige verenigingsjaar. De opzegging gaat in per 1 januari van het nieuwe verenigingsjaar. Opzegging tegen een ander tijdstip kan uitsluitend plaatsvinden als gevolg van verhuizing naar een plaats buiten de gemeente Hoorn of als gevolg van een bijzondere omstandigheid; zulks ter beoordeling van het bestuur.
- c. Door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- d. Ontzetting wegens:
 - i. Wangedrag;
 - ii. Het niet nakomen van geldelijke verplichtingen jegens de vereniging. Ontzetting geschiedt door de algemene ledenvergadering met twee derde der geldig uitgebrachte stemmen, op voordracht van het bestuur of tenminste vijf leden, indien deze leden tenminste 14 dagen voor de algemene ledenvergadering een voorstel hiertoe hebben ingediend. Het bestuur is bevoegd in afwachting van het besluit van de algemene ledenvergadering het lid voorlopige schorsing op te leggen. Degene, die uit het lidmaatschap is ontzet verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende. Hij of zij is evenwel wel gehouden alle aangegane verplichtingen jegens de vereniging waaraan nog niet werd voldaan na te komen.



Het verenigingsjaar

Artikel 4:

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Het bestuur - Samenstelling

Artikel 5:

Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal van 5 bestuursleden, waarvan minimaal 2 bestuursleden die het dagelijks bestuur vormen.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur wordt als zodanig gekozen.

Het bestuur vertegenwoordigt (zowel gezamenlijk als afzonderlijk) de vereniging in en buiten rechten en neemt alle beslissingen die niet tot de gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.

De leden van het dagelijks bestuur moeten meerderjarig zijn.

Artikel 6:

Naast het dagelijks bestuur is het wenselijk dat nog tenminste 2 stemgerechtigde leden gekozen zijn uit de leden van de vereniging. Deze overige leden van het bestuur hebben geen vastgestelde taken, de overige taken worden onderling verdeeld.

Artikel 7:

Het bestuur treedt volgens rooster om de drie jaar af. Van de leden van het dagelijks bestuur kan jaarlijks slechts 1 persoon in dat betreffend jaar aftreden. Het afgetreden bestuurslid is terstond herkiesbaar.

Het bestuur – Taken en bevoegdheden

Artikel 8:

Het bestuur vergadert regelmatig en tenminste 8 maal per verenigingsjaar. De vergadering wordt belegd op voorstel van de voorzitter of 2 andere bestuursleden.

Artikel 9:

Het bestuur is belast met de uitvoering der ledenvergadering en met de dagelijkse leiding van de vereniging.



Artikel 10:

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor het naleven van het Huishoudelijk Reglement en alle verdere regelingen en bepalingen. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht der algemene ledenvergadering om daar wijziging in te brengen; hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, indien hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weder te doen hervatten zo twee derde van de ter algemene ledenvergadering aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

Artikel 11:

De secretaris voert de administratie der vereniging voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij is belast met het notuleren van de vergaderingen. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend; hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt hij het jaarverslag uit. Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard.

Artikel 12:

De penningmeester beheert de geldmiddelen; hij draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en de schulden der vereniging ten alle tijde aanstonds kunnen worden gekend. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitantie. Gelden welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur te stellen regels. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt hij verslag uit over zijn beheer.

De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering. Hij is gehouden aan de kascommissie inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden en ook overigens alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie van hem ter zake van zijn beheer mocht verlangen.

Het bestuur – Goed bestuur

Artikel 13:

Alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat de bestuursleden zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).

Artikel 14:

Bij aankopen zal het bestuur het belang van de vereniging voorop stellen. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen de bestuursleden niet op basis van hun persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.



Artikel 15:

Het bestuur zal integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Het bestuur zal de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.

Artikel 16:

Het bestuur zal handelen naar de statuten en het huishoudelijk reglement welke door de leden akkoord zijn bevonden.

Het bestuur – Financieel handelen

Artikel 17:

Het bestuur zal bewust omgaan met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.

Artikel 18:

Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.

Het bestuur zal de leden op tijd de financiële verantwoording laten zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven. Dit zal minimaal 1x per jaar tijdens de algemene ledenvergadering gedaan worden.

Er is een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.

Artikel 19:

Het bestuur hanteert het vier-ogen-principe bij initiële uitgaven boven een bedrag van €1000,- . Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen.

Artikel 20:

Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken. Deze heeft, naast de penningmeester, toegang tot de betaal- en spaarrekening van de vereniging maar heeft ook toegang tot de (afstort)kluis van de vereniging.



Artikel 21:

Om zo transparant mogelijk te zijn wordt er in de kantine gebruik gemaakt van een kasboek welke aanwezig is nabij de kassa. Dit kasboek kan een digitaal of fysiek kasboek zijn.

Alle bedragen die worden afgestort, worden door degenen die het geld afstorten in het kasboek vermeld.

Daarnaast zal het geld dat afgestort wordt, door minimaal 2 personen worden geteld voordat de afdracht van het geld plaatsvindt in de daarvoor bestemde envelop en de daarvoor bestemde kluis.

Artikel 22:

Het bestuur zal zorgvuldig om gaan met investeringen. Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven.

Bij initiële uitgaven boven €1000,- zullen minimaal 3 offertes aangevraagd worden bij verschillende leveranciers. Deze offertes zullen besproken worden binnen het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen.

Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing te zijn van de noodzaak van de uitgaven, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.

Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers zal er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging zijn, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.

Artikel 23:

Het bestuur streeft actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid door middel van goede procedures en afspraken die zijn gemaakt:

- a. Het geregeld hebben van bestuurlijke bijeenkomsten, het daarbij opstellen van een agenda en het notuleren van de belangrijkste genomen besluiten.
- b. Het vastleggen van wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn.
- c. Afspraken helder en eenduidig formuleren en vastleggen.
- d. Het bewaren van de verslagen, en indien nodig, ter inzage beschikbaar te stellen.

Artikel 24:

Het bestuur spreekt af bewust om te gaan met risico's voor de vereniging. Het bestuur zal in kaart brengen welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren. Bij grote financiële risico's wordt de algemene ledenvergadering geraadpleegd.

Artikel 25:

Het bestuur zal de gemaakte afspraken regelmatig controleren op actualiteit (tenminste een keer per jaar), doorlopen en wijzigen wanneer dit noodzakelijk blijkt.



Het bestuur – Aansprakelijkheid

Artikel 26:

Het bestuur zal zorgen dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Het bestuur dient daarbij als volgt te handelen:

- a. Bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen hun bevoegdheden blijven.
- b. Het handelen conform de wet, de statuten en het huishoudelijke reglement.
- c. Het houden aan de afspraken zoals neergelegd in Het bestuur – Goed bestuur.
- d. Het jaarlijks bespreken van de financiële toestand met de leden van de vereniging zoals neergelegd in Het bestuur – Financieel handelen.
- e. Het voorkomen dat sprake zal zijn van tegenstrijdig belang(en)(zie Het bestuur – Tegenstrijdig belang).
- f. Het niet aangaan van overeenkomsten die de vereniging niet kan nakomen.
- g. Het niet doen van betalingstoezeggingen als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een (mogelijk) faillissement.
- h. Het ervoor zorgen dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.

Artikel 27:

Voor nieuwe bestuursleden zorgt het bestuur dat dezen goed worden geïnformeerd over:

- a. De financiële toestand van de vereniging.
- b. De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- c. De (onderlinge) werkafspraken.
- d. De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten en reglementen.

Artikel 28:

Voor aftredende bestuursleden of bij het neerleggen van een bestuursfunctie zorgt het bestuur voor de volgende zaken:

- a. Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- b. Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- c. Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- d. Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- e. Vastlegging van de afspraken.

Artikel 29:

Ten aanzien van de afspraken onder Artikel 26:, Artikel 27: en Artikel 28: zal het bestuur:

- a. Deze afspraken regelmatig controleren op actualiteit (tenminste een keer per jaar),
- b. Met nieuwe bestuursleden evalueren binnen 3 maanden na toetreding tot het bestuur.



Het bestuur – Tegenstrijdig belang

Artikel 30:

Indien er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een (potentieel) tegenstrijdig belang bij één van de bestuursleden, dan meld deze dit voorafgaand aan de bestuursvergadering.

Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over dit (potentieel) tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.

Artikel 31:

Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan het overleg met betrekking tot het agendapunt en de besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.

Artikel 32:

Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimum aantal vereiste stemmen) of versterkte/volstreckte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de algemene ledenvergadering.

Artikel 33:

Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merkt het bestuur in ieder geval het volgende aan:

- a. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
- b. Het vaststellen van de vergoeding van/aan een bestuurder.
- c. Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.
- d. Het hebben van een (direct) belang of het zijn van belanghebbende in het onderwerp.

Artikel 34:

Het bestuur spreekt af deze afspraken minstens éénmaal per jaar te controleren op actualiteit.

Het bestuur – Stemming en besluitvorming

Artikel 35:

Het minimum aantal bestuursleden die nodig zijn voor een besluitvorming is 3, waarvan minimaal 2 bestuursleden van het dagelijks bestuur.

Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.



Artikel 36:

Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.

Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie.

Artikel 37:

Mocht door (tijdelijke) afwezigheid het aantal bestuursleden onvoldoende zijn om een besluit te nemen (volgens het hierboven beschreven minimum aantal), zal er geen stemming en geen besluitvorming plaatsvinden. De stemming zal dan worden doorgeschoven naar een volgende bestuursvergadering.

Artikel 38:

Mocht het aantal bestuursleden onder het minimum aantal komen, dit buiten een eventuele tijdelijke afwezigheid van een bestuurslid, zal een stemming plaatsvinden in de algemene ledenvergadering.

Artikel 39:

Bij belet en ontstentenis van meerdere bestuurders waardoor het aantal bestuursleden onder het vastgestelde minimum is gekomen, kunnen één of meerdere personen - te benoemen door de algemene ledenvergadering met het 'medebestuur' belast worden, naast de overgebleven bestuurder(s).

Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders is de algemene ledenvergadering bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien.

Artikel 40:

Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging niet van toepassing.

Geen van de bestuursleden heeft een extra stem t.o.v. de andere bestuursleden, in welke stemming of onderwerp. Ook niet tijdens afwezigheid van een ander bestuurslid.

Er is geen verschil in stemrecht tussen de bestuursleden van het dagelijks bestuur en de algemeen bestuursleden. Elke stem telt even zwaar.

Artikel 41:

Bij stemming binnen het bestuur zal bij gelijk aantal stemmen geen besluit worden genomen maar opnieuw worden geagendeerd voor de volgende bestuursvergadering.

Artikel 42:

Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement (De algemene ledenvergadering is tot besluiten bevoegd indien tenminste één-derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is).



Artikel 43:

Het bestuur spreekt af deze afspraken minimaal één keer per jaar te controleren op actualiteit en relevantie.

Het bestuur – Toezicht

Artikel 44:

Binnen de vereniging is er alleen het bestuur en geen Raad van Toezicht (of toezichhoudende bestuursleden).

Er is geen toezichhoudend orgaan zoals die wordt gekwalificeerd in de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).

Het bestuur bestaat weliswaar uit dagelijks bestuursleden en algemeen bestuursleden, maar aangezien de algemeen bestuursleden niet toezichhoudende taken hebben in de zin van de WBTR zijn deze niet aan te merken als een RvT/RvC in de zin van de WBTR.

Artikel 45:

Binnen de vereniging zijn er verschillende groepen, commissies en andere entiteiten die NIET kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WBTR. Dit wordt nadrukkelijk benoemd omdat deze dus geen verantwoordelijkheden hebben op het vlak van toezicht, zoals benoemd in de WBTR.

De entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WBTR vallen als het gaat om toezicht, zijn:

- a. Commissies zoals beschreven in het huishoudelijk reglement waaronder de kascommissie, wedstrijdcommissie, sponsorcommissie, jeugdcommissie, etc.
- b. Vrijwilligers



Algemene ledenvergadering

Artikel 46:

In de maand februari wordt jaarlijks de gewone algemene ledenvergadering gehouden. De algemene ledenvergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie. Zij is voor alle leden toegankelijk.

Artikel 47:

Indien er een vacature in het bestuur is, vermeldt de oproeping de door het bestuur voorgestelde kandidaat. Tegenkandidaten kunnen door tenminste 5 leden worden gesteld mits dezen hiervan voor een door het bestuur bekend te maken tijdstip schriftelijk de secretaris hiervan in kennis hebben gesteld. Zijn er geen tegenkandidaten gesteld, dan wordt de verkiezing gehouden en geldt de door het bestuur gestelde kandidaat als gekozen.

Artikel 48:

Op de algemene ledenvergadering, bedoeld in Artikel 46:, zal, buiten hetgeen overigens op de agenda geplaatst mocht zijn, vermeld moeten worden:

- a. Het jaarverslag van de secretaris.
- b. Het financieel jaarverslag van de penningmeester. De vergadering moet, het advies van de kascommissie gehoord hebbende, gelegenheid hebben zich over de decharging van de penningmeester uit te spreken.
- c. De verkiezing van de commissies.

Artikel 49:

Een algemene ledenvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien niet tenminste één derde van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien de gewone algemene ledenvergadering niet is gehouden wegens het ontbreken van het vereiste aantal leden, zal binnen 14 dagen een nieuwe vergadering moeten worden gehouden. Deze vergadering zal ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden tot besluiten bevoegd zijn, mits de agenda onveranderd blijft.

Artikel 50:

De bindende voordracht is opgenomen in onze statuten.

Artikel 51:

Bestuurders moeten de mogelijkheid krijgen om tijdens een algemene ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten. Krijgen zij die kans niet, dan kan het besluit van de ledenvergadering als ongeldig worden beschouwd. Deze bestuurder(s) zijn wel verplicht (en dus de mogelijkheid worden geboden) om de algemene ledenvergadering bij te (kunnen) wonen om van hun raadgevend stemrecht gebruik te kunnen maken.

Ook bij het nemen van besluiten buiten de vergadering (dit is mogelijk als alle leden op voorhand unaniem voor een besluit willen stemmen), behouden bestuurders het raadgevend stemrecht en dienen dus in de mogelijkheid te worden gesteld om de ledenvergadering vooraf te kunnen adviseren.



Commissies

Artikel 52:

Binnen de vereniging zijn verschillende commissies actief:

- a. Kascommissie.
- b. Toernooicommissie.
- c. Jeugdcommissie.
- d. Wedstrijdcommissie.
- e. PR- en redactiecommissie.
- f. Bar- en activiteitencommissie.
- g. Onderhoudscommissie.
- h. Website-commissie.
- i. Sponsorcommissie.

Kascommissie: deze bestaat uit 2 leden. Zij houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden eenmaal per jaar de kas, boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van haar onderzoek wordt verslag uitgebracht op de jaarlijkse algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen betreffende het financieel beleid. Elk jaar wordt zij op de algemene ledenvergadering benoemd. Men kan maximaal voor drie achtereenvolgende jaren worden benoemd als lid van de kascommissie.

Toernooicommissie: deze commissie bestaat uit tenminste 2 leden. Zij organiseren de diverse toernooien, waarvan het aantal, plaats en datum door het bestuur worden vastgesteld. In deze commissie zit tenminste 1 bestuurslid.

Jeugdcommissie: deze commissie bestaat uit tenminste 1 senioren lid. De commissie kan eventueel uitgebreid worden met jeugdleden, ter bevordering van de belangen van de jeugd.

Wedstrijdcommissie: deze commissie bestaat uit tenminste 2 leden. Zij stelt in overleg met de betrokkene de teams samen. Een bestuurslid maakt deel uit van de wedstrijdcommissie.

PR- en redactiecommissie: deze commissie is verantwoordelijk voor de informatievoorziening naar leden en sponsors. Deze activiteiten kunnen ook bij een bestuurslid worden ondergebracht.

Bar- en activiteitencommissie: deze commissie bestaat uit tenminste 2 leden. Zij stelt het barrooster samen en verzorgt de inkoop en is verder verantwoordelijk voor het hele bargebeuren. Ook is zij verantwoordelijk voor de afdracht van de opbrengsten aan de penningmeester en het organiseren van activiteiten binnen de vereniging. Tevens worden alle schoonmaakactiviteiten binnen deze commissie geregeld.

Onderhoudscommissie: deze commissie bestaat uit tenminste 2 personen. Zij is verantwoordelijk voor het technisch onderhoud van het gebouw.

Website-commissie: deze commissie bestaat uit tenminste 2 personen. Zij is verantwoordelijk voor het technisch onderhoud en ontwikkeling van de website.

Sponsorcommissie: De commissie bestaat uit tenminste 2 personen. Zij is verantwoordelijk voor het werven van nieuwe sponsors en onderhouden de contacten met bestaande sponsorrelaties.



Contributies

Artikel 53:

De contributies worden jaarlijks medegedeeld op de algemene ledenvergadering en betreffen:

- I. Verenigingscontributies (ten bate van de vereniging):
 - a. Basis contributie seniorenleden.
 - b. Basis contributie jeugdleden.
 - c. Gezinscontributie.
 - d. Buitengewone leden.
- II. Bondsbijdrage (verplichte NTTB afdrachten):
 - a. Algemene bondsbijdrage.
 - b. Competitiebijdrage senioren.
 - c. Competitiebijdrage jeugdleden.

Artikel 54:

Overeengekomen in de algemene ledenvergadering van 20 februari 2018 is dat het bestuur zonder tussenkomst van de algemene ledenvergadering de verenigingscontributie mag verhogen mits de verhoging niet meer is dan 5%.

Voor de vergoeding voor inlooprecreanten geldt dat het bestuur deze zonder tussenkomst van de algemene ledenvergadering en zonder gesteld maximum kan verhogen.

In alle andere gevallen worden de contributies vastgesteld op de algemene ledenvergadering.

Artikel 55:

Bij beëindigen van het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar is, behoudens bijzondere omstandigheden (zulks ter beoordeling van het bestuur) de volle contributie verschuldigd. Bij aanvang van het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar wordt de hoogte van de contributie tijdsevenredig vastgesteld. De contributie dient in ten hoogste twee termijnen te worden voldaan binnen vier maanden na aanvang van het verenigingsjaar. Indien op voornoemd tijdstip de contributie niet is voldaan vervalt voor de rest van het verenigingsjaar het recht op het gebruik van de speelzaal.



Sancties

Artikel 56:

Het bestuur is bevoegd om een lid voor ten hoogste een jaar in de uitoefening van zijn rechten te beperken. Als redenen voor schorsing komen slechts in aanmerking wangedrag en niet nakomen van geldelijke verplichtingen. De termijn wordt in het schorsingsbesluit vermeld. Tegen een besluit van schorsing kan de geschorste in beroep komen bij een commissie van beroep, bestaande uit de voorzitter, een lid aan te wijzen door het bestuur en een lid aan te wijzen door de geschorste speler. Het bestuur is bevoegd bij reglement boetes te stellen op bepaalde overtredingen en verzuimen.

Artikel 57:

Het reglement regelt tevens de inning der boetes. Zodanig reglement verbindt onmiddellijk nadat het aan de leden bekend is gemaakt, doch verliest zijn kracht, als het niet op de eerstkomende algemene ledenvergadering is bekrachtigd.

Deelnemen aan de NTTB competitie

Artikel 58:

Bij verhindering is iedere NTTB-speler verplicht minstens 48 uur van te voren dit te melden aan:

- a. De wedstrijdsecretaris voor senioren, of
- b. De wedstrijdsecretaris voor de junioren.

Artikel 59:

Elk team heeft een aanvoerder. Deze wordt onderling door de teamgenoten zelf, en wel voor de aanvang van de competitie gekozen. De aanvoerders zorgen dat de wedstrijd- secretaris zijn verplichtingen ten opzichte van de administratie van de door de bond vastgestelde wedstrijden kan nakomen. Eventuele boetes, opgelegd door de NTTB, zullen indien zij een gevolg zijn van de nalatigheid van de spelers worden verhaald. Een speler, die zonder bericht van verhindering wegblijft, kan een boete opgelegd worden, overeenkomstig de normen van de NTTB.

Artikel 60:

Ieder lid die aan de NTTB competitie deelneemt is verplicht in clubtenue te verschijnen. Bij niet nakomen kan het bestuur een boete opleggen van €15,- . Het clubtenue bestaat uit een korte donkerblauwe/zwarte broek of rok met een donkerrood shirt (aan te schaffen bij de vereniging i.v.m. uniformiteit).

Gebruik van het clubgebouw

Artikel 61:

Voor het gebruik van het clubgebouw gelden de volgende regels:

- a. Ieder lid dient het clubgebouw te gebruiken overeenkomstig de bestemming en draagt er zorg voor dat na het verlaten van clubgebouw dit netjes achterblijft.
- b. Ieder lid kan door het bestuur worden opgeroepen deel te nemen aan de werkzaamheden (onderhoud, schoonmaak e.d.) in het clubgebouw.
- c. Het bestuur stelt de perioden vast gedurende welke de recreanten, de NTTB - competitiepelers, (junioren en senioren) van de speelzaal gebruik kunnen maken. Ten aanzien van een lid dat zich na een eerste waarschuwing niet aan de periode- indeling houdt, kan het bestuur van de in Artikel 57: neergelegde bevoegdheid gebruik gaan maken.
- d. Ieder senioren lid kan door het bestuur worden opgeroepen (in overleg) zijn bardiensten te draaien.
- e. Op de jaarlijkse ledenvergadering wordt op voorstel van het bestuur besloten, hoeveel maal per jaar een lid verplicht wordt om de activiteiten uit te voeren. De activiteiten kunnen vervangen worden door vergelijkbare activiteiten ten dienste van de vereniging. Het is aan het bestuur te beoordelen welke activiteiten hieronder vallen.
- f. Door de algemene ledenvergadering van 2020 (verenigingsjaar 2019) is besloten dat het niet is toegestaan de zaal te verhuren op een door het bestuur vastgestelde speelvond.

Sanctionering van overtreding van het bestuursreglement alcoholverstrekking

Artikel 62:

Het bestuur is verplicht bij overtreding van het gestelde in het bestuursreglement alcoholverstrekking sancties aan betrokkene(n) op te leggen.

Slotbepalingen

Artikel 63:

De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing van persoonlijke eigendommen of schade daaraan toegebracht. Zij stelt zich eveneens niet aansprakelijk voor het ontstaan van lichamelijk letsel voor, na of tijdens deelname aan de tafeltennissport onder de naam DISNIERATS.

Artikel 64:

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement en de statuten niet voorzien beslist het bestuur. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van het huishoudelijk reglement alsmede de statuten, maar ook alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekendgemaakte regels en bepalingen te kennen.